

# COMPRENDRE LE TRAVAILLEUR DYSPRAXIQUE

## Les attitudes rencontrées :

- Difficultés pour assembler et construire (construire un display, faire des tas...).
- Difficultés dans l'orientation et l'organisation du regard.
- Difficultés dans le maniement des outils et objets (déplacer un transpalette, fermer une boîte...).
- Difficultés pour mimer et imiter des gestes et pour automatiser certaines procédures gestuelles de la vie quotidienne (se laver les mains...).
- Difficultés pour parler, souffler et articuler.
- Difficultés pour s'habiller (mettre ses chaussures de sécurité, sa blouse de travail...).

Les travailleurs dyspraxiques rencontrent souvent une seule de ces attitudes mais certains peuvent en avoir plusieurs.

## Les conseils :

- Agencer un environnement sécurisant et calme pour faciliter l'accès aux compétences cognitives.
- Éviter les distracteurs (bruit dans l'atelier).
- Organiser et adapter les activités en tenant compte de la lenteur et de la fatigabilité du travailleur.
- Anticiper les changements de tâches.
- Veiller à la bonne entente avec les collègues.
- Utiliser des gestes et signes communs à tous.
- Décomposer chaque étape du travail (faire des schémas si nécessaire).
- Montrer en face de la personne les gestes à faire.
- Répéter les étapes.
- Éviter un surplus d'informations.