

# Catalogue de formations

## 2026



## TABLE DES MATIÈRES

CALENDRIER 2026.....	3
FORMATIONS OBLIGATOIRES DES MONITEURS.....	5
J1 & J2 - Types de handicaps et aménagements raisonnables.....	6
J3 - Lien et distance dans la pratique professionnelle .....	7
J4 - Gestion d'équipe et outils de leadership .....	8
J5 - Prendre conscience de ses compétences personnelles et professionnelles en tant que Moniteur .....	9
Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement .....	10
FORMATIONS A LA CARTE.....	12
Attitude coach et écoute active .....	12
Comment créer l'engagement et la motivation au sein de son équipe ? (2 jours) .....	13
Comment prévenir les risques au travail en lien avec des facteurs psychosociaux ? (2 jours) .....	14
Découverte et appropriation de la méthode des drapeaux (Vlagsystem) .....	15
Développez vos qualités de leader .....	16
Excel – niveau avancé .....	17
Gestion des émotions et de l'agressivité .....	18
Gestion du changement – travailleurs sourds et malentendants (Formation interprétée en langue des signes) .....	19
Gestion du temps et des priorités.....	20
Initiation à l'IA.....	21
La relation client .....	22
Langue des signes : initiation .....	23
Langue des signes : approfondissement .....	24
Langue des signes : recyclage .....	25
Participer à l'élaboration des processus pour gagner en bien-être au travail (LEAN Management) .....	26
Pour une gestion positive de l'absentéisme .....	27

Stage en langue des signes (5 jours) .....	28
Travailler avec les personnalités dites « difficiles » (2 jours) .....	30
<i>FORMATION INCENDIE</i> .....	31
Formation de base pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI) .....	31
Recyclage pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI).....	33
<i>FORMATION SECOURISME</i> .....	35
Secouriste en milieu professionnel - Recyclage .....	35
<i>INTERVISIONS</i> .....	36
Intervision assistants.es sociaux.ales et ergothérapeutes .....	36
Intervision des conseillers en prévention .....	38
Intervision des personnes de confiance.....	39
Intervision des responsables de formation .....	40
<i>FORMATIONS À LA DEMANDE SUR SITE</i> .....	41
Formations dispensées par Laure REYBIER .....	41
Formations dispensées par l'ASBL Bataclan.....	43

## CALENDRIER 2026

FORMATIONS OBLIGATOIRES	
<a href="#">J1 &amp; J2 - Types de handicap et aménagements raisonnables</a>	15/01 et 19/01
	03/03 et 10/03
	06/10 et 13/10
<a href="#">J3 - Lien et distance dans la pratique professionnelle</a>	27/01
	19/03
	Interprété en LS
<a href="#">J4 - Gestion d'équipe et outils de leadership</a>	12/11
	10/02
	17/03
<a href="#">J5 - Prendre conscience de mes compétences personnelles et professionnelles en tant que Moniteur</a>	19/11
	Interprété en LS
	12/02
<a href="#">Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement</a>	Interprété en LS
	26/03
	05/11
<a href="#">Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement</a>	05/02
	17/02

FORMATIONS À LA CARTE	
<a href="#">Gestion des émotions et de l'agressivité</a>	22/01
<a href="#">Gestion du temps et des priorités</a>	29/01
<a href="#">Stage en langue des signes (5 jours)</a>	02, 03, 04, 09 + 10/02
<a href="#">Comment créer l'engagement et la motivation au sein de son équipe ?</a>	02 + 9/02
<a href="#">Travailler avec des personnalités dites « difficiles »</a>	05 + 16/03
<a href="#">Langue des signes : initiation</a>	12/03
<a href="#">Gestion du changement – travailleurs sourds</a>	18/03
<a href="#">Initiation à l'IA</a>	31/03
<a href="#">Développez vos qualités de leader</a>	01/04
<a href="#">Langue des signes : approfondissement</a>	02/04
<a href="#">Découverte et appropriation de la méthode des drapeaux (Vlagsystem)</a>	21/04
<a href="#">Participer à l'amélioration des processus pour gagner en bien-être au travail (LEAN Management)</a>	23/04
<a href="#">La relation client</a>	21/05
<a href="#">Attitude coach et écoute active</a>	24/09
<a href="#">Langue des signes : recyclage</a>	01/10
<a href="#">Comment prévenir les risques au travail en lien avec des facteurs psychosociaux ?</a>	06 + 13/10
<a href="#">Pour une gestion positive de l'absentéisme</a>	17/11

<a href="#">Excel – niveau avancé</a>	24/11
---------------------------------------	-------

FORMATION INCENDIE	
<a href="#">Formation de base pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)</a>	23/03
<a href="#">Recyclage pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)</a>	22/04
	28/09

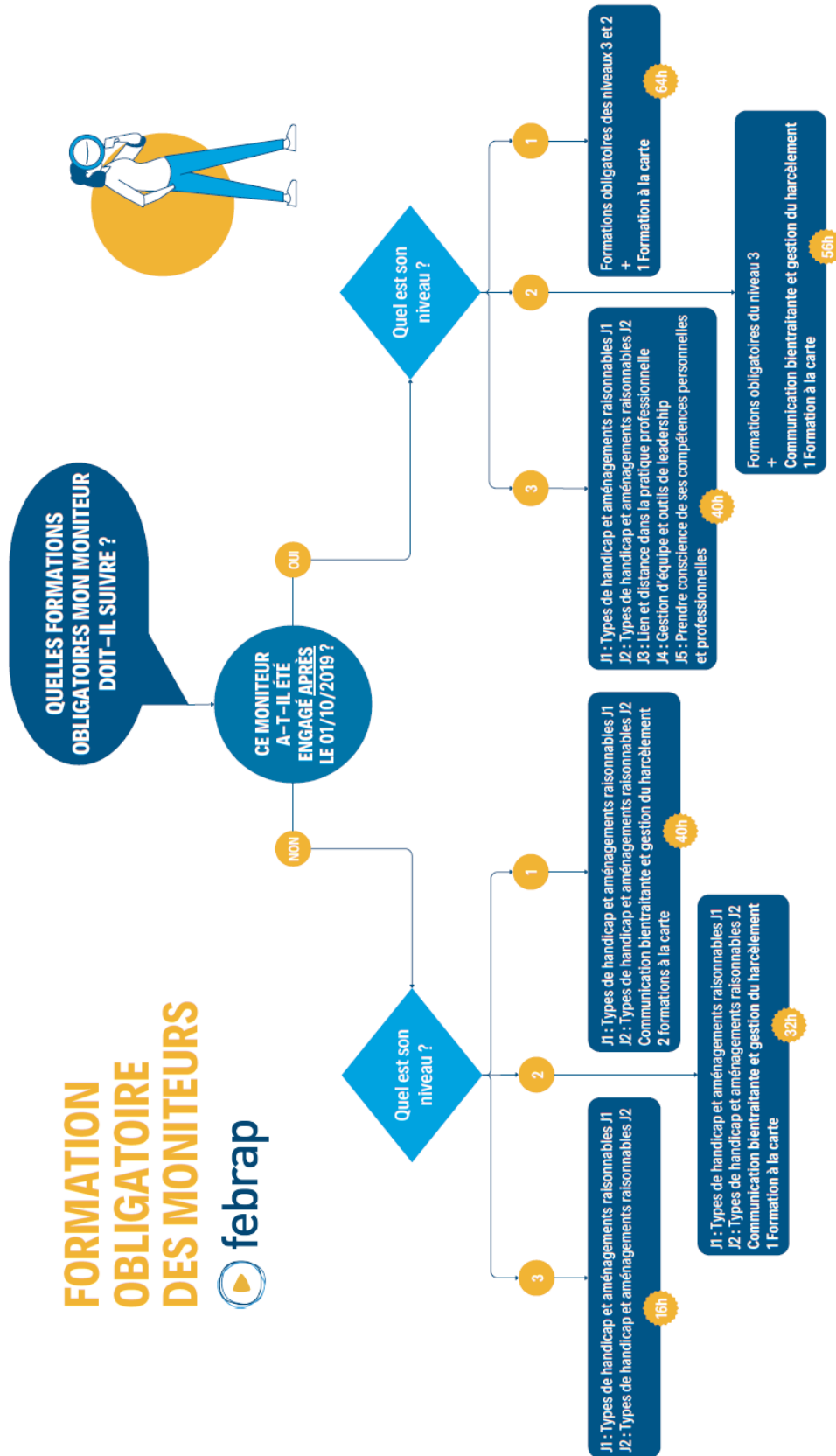
FORMATION SECOURISME	
<a href="#">Secouriste en milieu professionnel - recyclage</a>	11/02
	09/03
	01/04
	20/04
	21/09
	14/10
	16/11

INTERVISIONS	
<a href="#">Intervisions des assistants sociaux et ergothérapeutes</a> , sur une demi-journée	10/03
	02/06
	15/09
	24/11
<a href="#">Intervisions des responsables de formation</a> , sur une demi-journée	20/01
	07/09
<a href="#">Intervisions des personnes de confiance</a> , sur une demi-journée	12/02
	21/09
<a href="#">Intervisions des conseillers en prévention</a> , sur une demi-journée	19/03
	05/11

ATELIERS RH & DROIT SOCIAL	
Contrôle social et checklist pour se mettre en ordre	13/01
RGPD et registre de traitement des données RH	17/03
Négociation syndicale	12/05

FORMATIONS À LA DEMANDE SUR SITE	
<a href="#">Formations dispensées par Laure REYBIER</a>	À définir
<a href="#">Formations dispensées par l'ASBL Bataclan</a>	À définir

## FORMATIONS OBLIGATOIRES DES MONITEURS



## J1 & J2 - Types de handicaps et aménagements raisonnables

### Public cible

Cette formation est obligatoire pour tous les Moniteurs d'ETA.

### Objectifs

La première partie de cette formation permet de répertorier les types de handicaps les plus représentés dans les entreprises de travail adapté bruxelloises. Elle vise à donner aux Moniteurs des outils, des pistes de réflexion et d'adaptations pour l'encadrement des travailleurs en situation de handicap. Grâce à des exercices pratiques et mises en situation, elle leur permet aussi de comprendre les difficultés rencontrées par les travailleurs et d'adapter au mieux leur accompagnement.

La deuxième partie de cette formation permet de sensibiliser et d'outiller les Moniteurs sur les différentes façons d'aménager le travail de manière collective et individuelle. Elle vise aussi à les familiariser avec le concept d'aménagements raisonnables, plus focalisé sur les particularités individuelles.

Cette formation permet aussi aux Moniteurs des différentes ETA de partager leurs pratiques professionnelles.

### Contenu

1. La Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées
2. Les origines et la définition du mot « handicap »
3. Les catégories de handicaps existants : définitions, conseils et mises en situation (handicap mental, troubles du spectre autistique, handicap cognitif, handicaps sensoriels, troubles psychiques, handicaps physiques et troubles invalidants de la santé)
4. Les aménagements des situations de travail (collectifs)
5. L'aménagement de la situation de travail, vers un accompagnement individuel
6. Les aménagements raisonnables, un besoin individuel

### Infos pratiques

- Formatrice : Laure REYBIER, [FEBRAP](#)
- Dates :
  - o Jeudi 15/01/2026 et lundi 19/01/2026, de 9h à 16h
  - o Mardis 03/03/2026 et 10/03/2026, de 9h à 16h
  - o Mardis 06/10/2026 et 13/10/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347, 1120 Bruxelles (salle La Grange, sauf le 19/01 : salle 2)
- Repas : boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## J3 - Lien et distance dans la pratique professionnelle

*Comment concilier management de proximité et efficacité dans la gestion de ses équipes ? Comment arriver à s'impliquer dans les relations avec les collaborateurs tout en ne se laissant pas dépasser par leur vécu ? Comment définir de manière adéquate la juste distance et la mettre en pratique sans heurter les collaborateurs ?*

### Public cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA entrés en fonction après le 01/10/2019.

### Objectifs

Cette formation vise à outiller les Moniteurs pour :

- maîtriser les différentes facettes du rôle d'un responsable d'équipe en ETA, comprendre leur utilité et pouvoir les déployer dans la pratique,
- être capable d'identifier pour les différentes facettes du rôle le degré de lien ou de distance nécessaire,
- avoir conscience des avantages et des risques d'une (trop grande) implication personnelle,
- être à même d'adapter son approche à la situation et aux besoins de chaque collaborateur tout en préservant sa cohérence,
- s'approprier des techniques permettant de combiner lien et distance dans la pratique.

### Contenu

1. Les profils de collaborateurs et les besoins d'un accompagnement différencié : comment les évaluer ? comment s'y adapter ?
2. Lien, distance et juste proximité : quoi ? pourquoi ? à quel moment ?
3. Distance, implication et gestion des émotions
4. Mettre des limites dans la relation et les faire respecter tout en préservant la motivation et l'ambiance
5. Quelques situations difficiles à gérer : études de cas et mises en situation

Cette journée analysera les cas de participants et ceux proposés par l'animateur, mixera l'appropriation de modèles théoriques et des exercices concrets et prévoira des mises en situation en petits groupes avec débriefing.

### Infos pratiques

- Formatrice : Isabel LITVIN, [Consult-ive](#) et Fondation I See
- Dates :
  - o Mardi 27/01/2026, de 9h à 16h
  - o Jeudi 19/03/2026, de 9h à 16h, **session interprétée en langue des signes (InfoSourds)**
  - o Jeudi 12/11/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## J4 - Gestion d'équipe et outils de leadership

*Cette formation a pour ambition de renforcer la confiance des moniteurs dans leur rôle de chef d'équipe. En travaillant sur leur posture professionnelle, ils pourront identifier plus clairement ce qui fait la spécificité de leur mission et trouver des repères concrets pour agir avec plus d'aisance du quotidien. Ils trouveront dans cette formation des réponses pratiques aux défis qu'ils rencontrent : encadrer une équipe hétérogène, maintenir la dynamique de groupe malgré les contraintes de production, garder une communication claire et adaptée, etc.*

### Public cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA entrés en fonction après le 01/10/2019.

### Objectifs

- Clarifier le rôle de moniteur en ETA
- Identifier l'impact de la posture du moniteur sur la motivation, la cohésion et la productivité de l'équipe
- Découvrir des outils simples pour organiser, distribuer et suivre le travail tout en tenant compte des capacités et limites individuelles
- Pouvoir ajuster sa communication pour être compris de tous
- Gérer les situations de tension ou de démotivation
- Donner du feedback constructif, valorisant et motivant
- Identifier des pistes d'amélioration personnelles et concrètes pour mieux équilibrer les exigences de production et l'accompagnement humain

### Contenu

- Atelier 1 : Clarifier sa posture et renforcer sa confiance
- Atelier 2 : Communication inclusive et leadership adapté
- Atelier 3 : Gérer tensions, feedback et motivation
- Atelier 4 : identifier ses ressources et son plan d'action personnel
- Synthèse et bilan

### Infos pratiques

- Formatrice : Mayling BRIET, [CFIP](#)
- Dates :
  - o Mardi 10/02/2026, de 9h à 16h
  - o Mardi 17/03/2026, de 9h à 16h
  - o Jeudi 19/11/2026, de 9h à 16h, **session interprétée en langue des signes (Cosens)**
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## J5 - Prendre conscience de ses compétences personnelles et professionnelles en tant que Moniteur

### Public cible

Cette formation est obligatoire pour les Moniteurs d'ETA entrés en fonction après le 01/10/2019.

### Objectifs

- Amener les participants à prendre conscience des différentes compétences requises pour exercer la fonction de Moniteur (savoir, savoir-faire et savoir-être).
- Évaluer quelles sont les compétences maîtrisées et celles qu'ils souhaitent acquérir davantage.
- Dégager des pistes d'actions concrètes pour évoluer.
- Mettre en évidence les valeurs ajoutées que la fonction de Moniteur apporte aux personnes accompagnées et aux entreprises qui les emploient.
- Faire prendre conscience des forces et des pièges dans lesquels ils peuvent tomber dans leurs relations professionnelles.

### Contenu

- Business Model YOU en toile de fond
- Outils de coaching
- Exercices d'intelligence collective, supports ludiques
- Échanges entre les participants

C'est une journée de développement personnel qui permet de ressortir avec une meilleure connaissance de soi.

### Infos pratiques

- Formatrice : Florence CASTIAUX, ID Pulse ([www.idpulse.be](http://www.idpulse.be))
- Dates :
  - o Jeudi 12/02/2026, de 9h à 16h, session interprétée en langue des signes (Cosens)
  - o Jeudi 26/03/2026, de 9h à 16h
  - o Jeudi 05/11/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Communication bienveillante envers la personne handicapée et gestion du harcèlement

*Le travail en ETA implique une grande adaptabilité de manière générale, la souplesse des approches en matière de communication est également indispensable. Comment identifier et mettre en œuvre un style de communication adéquat pour gérer des équipes : être bienveillant sans être infantilisant et faire preuve de fermeté sans autoritarisme tout en s'adaptant aux spécificités de chacun est un objectif de cette formation.*

*Il est aussi important que les moniteurs aient conscience de certaines limites à ne pas franchir face aux équipes pour éviter les problèmes de harcèlement. Comprendre comment le harcèlement s'installe et identifier les meilleures approches pour y faire face est également l'objectif de cette formation.*

### Public cible

Cette formation est obligatoire pour tous les Moniteurs d'ETA de niveaux 1 et 2.

### Objectifs

- Prendre conscience de l'impact de son style de communication sur son public cible et identifier des alternatives lorsque c'est nécessaire
- Apprendre à adapter concrètement sa communication en fonction des besoins des individus et des situations spécifiques dans le respect et la bienveillance
- Mieux comprendre les problématiques de harcèlement, être à même d'en identifier les indices et d'y réagir de manière adéquate

### Contenu

- Conséquences du (type de) handicap sur la communication : lesquelles et comment les prendre en compte tout en restant efficace dans sa communication ?
- Communication (non) violente, assertivité, communication impactante : quelles différences et quelle utilité ?
- Les composantes d'une communication bienveillante tant dans l'émission que dans la réception de messages
- Quelques pratiques inconscientes et parfois bien intentionnées qui portent atteinte au respect et à l'intégrité de la personne
- Manipulation, harcèlement : concepts et limites : quels sont les faits constitutifs de harcèlement ? quelles sont les responsabilités respectives et conséquences possibles ?
- Des points d'attention auprès des collaborateurs
- Prévenir le harcèlement et y mettre fin

### Méthodologie

- Discussion de groupe et comparaison des problématiques
- Analyse des cas des participants complétés par ceux proposés par l'animateur
- Appropriation des modèles théoriques par des exercices concrets
- Mises en situation en petits groupes et débriefing et comparaison de pratiques en grand groupe

**Infos pratiques**

- Formatrice : Isabel LITVIN, [Consult-ive](#)
- Dates :
  - Jeudi 05/02/2026, de 9h à 16h
  - Mardi 17/02/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## FORMATIONS A LA CARTE

---

### Attitude coach et écoute active

*Vous encadrez une équipe et désirez booster sa motivation et le déploiement de son plein potentiel ? Adoptez les méthodes du manager coach. Trouvez équilibre et qualité dans vos relations avec chaque collaborateur.ice même quand les émotions surgissent.*

#### Public cible

Cette formation s'adresse à tout le personnel d'encadrement qui doit régulièrement coacher des personnes au sein de son ETA.

Prérequis : Les participants doivent avoir suivi une formation sur les bases en gestion d'équipe ou disposer de l'expérience équivalente.

#### Objectifs

- Accroître la motivation et l'autonomie de ses collaborateurs en fonction de l'environnement de travail
- Maîtriser le développement des compétences de son équipe (savoir-faire et savoir-être)
- Expérimenter des cartes maîtresses du savoir-être managérial (écoute, négociation, accompagnement)

#### Contenu

- Définir le rôle et les compétences d'un.e manager coach
- Déterminer les limites et les possibilités du rôle de manager dans un contexte difficile
- Évaluer la bonne distance et la posture d'un.e manager coach
- Identifier les clés de la communication pour un manager coach
  - o L'écoute active : les questions, la reformulation
  - o Le feedback constructif
  - o Le feedback de motivation
- Motiver et soutenir, sans faire « à la place de »
- Aider à sortir de la plainte et rendre la personne proactive
- Obtenir un accord gagnant-gagnant en intégrant les analyses de la situation de chacun
- Gérer les demandes « émotionnelles » des membres de son équipe
- Orienter chaque collaborateur.ice pour lui donner envie de s'investir et de développer ses compétences

#### Infos pratiques

- Formateur : Hugues WYNANTS, [Bruxelles Formation entreprises](#)
- Date : Jeudi 24/09/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi.
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Comment créer l'engagement et la motivation au sein de son équipe ?

(2 jours)

### Public cible

Cette formation s'adresse à tout le personnel d'encadrement en charge d'une équipe.

### Objectifs

- Être capable de mobiliser, au sein de son équipe, les leviers de la motivation et de l'engagement.
- Identifier les leviers organisationnels qui seront mes atouts pour motiver
- Identifier les leviers des membres de mon équipe
- Comprendre et colmater une fuite classique de motivation : l'instrumentalité
- Identifier des axes de développement de ma légitimité de manager pour augmenter l'engagement de mon équipe
- Comprendre et mobiliser les leviers de la citoyenneté organisationnelle
- Comprendre et mobiliser la cohésion comme levier de l'implication
- Être capable d'adopter une posture réflexive afin de dresser un diagnostic situationnel de la motivation de sein de mon équipe

### Contenu

À travers le jeu « motiv'action », créé par les formateurs, les participants apprendront en jouant grâce à une progression pédagogique qui les amènera ç explorer toutes les notions importantes qui permettent d'adopter de nouveaux angles d'approche de la motivation.

- Modèle Vroom : notons de valences, d'instrumentalité et d'expectation de soi
- La légitimité du manager
- La citoyenneté organisationnelle
- Le sens au travail
- Le Job Crafting
- Les ancrs de carrière
- La dédramatisation des erreurs comme levier de la confiance en équipe et de la sécurité psychologique
- La justice organisationnelle
- L'équilibre vie privée – vie professionnelle
- La mobilisation de techniques de psychologie sociale

### Infos pratiques

- Formateurs : Mathilde PAGE et Michel VERSTRAETEN, [CFIP](#)
- Dates : Lundis 02/02/2026 et 09/02/2026 de 9h à 16h (les 2 jours sont obligatoires, 1 seule inscription à réaliser)
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Comment prévenir les risques au travail en lien avec des facteurs psychosociaux ?

(2 jours)

*« Risque psychosocial », « burnout », « conflits de valeur »... Les concepts se multiplient pour tenter d'appréhender et de nommer une souffrance psychique de plus en plus présente dans le monde du travail. Mais de quoi parle-t-on concrètement ? Comment identifier ce qui, dans le travail, renforce et/ou fragilise les équipes ? Pourquoi cette souffrance se développe-t-elle ? Que peut-on mettre en place tant au niveau individuel que collectif pour agir de manière préventive ?*

### Public cible

Cette formation est ouverte à l'ensemble du personnel d'encadrement des ETA.

### Objectifs

- Introduction critique à la notion de « risque psychosocial »
- Développer une analyse critique sur le fonctionnement institutionnel et les situations de travail
- Identifier les ressources psychosociales qui soutiennent positivement la santé au travail
- Mettre en place des actions concrètes pour prévenir la souffrance au travail
- Identifier les principaux symptômes et facteurs associés aux différents « risques psychosociaux » (stress, burnout, etc.)

### Contenu

Cette formation visera à mieux identifier les réalités qui se retrouvent derrière cette notion vague de « risque psychosocial ». Elle aura également pour objectif de fournir des outils théoriques et pratiques pour (re)penser une politique de prévention en lien avec les facteurs psychosociaux et développer des pistes d'actions qui peuvent nous soutenir tant au niveau individuel que collectif.

En permettant d'avoir une meilleure compréhension des principaux facteurs de risques organisationnels, mais également de pouvoir identifier les ressources individuelles et collectives sur lesquelles on peut s'appuyer, cette formation est un point de départ pour initier ou renforcer une politique de prévention des risques psychosociaux et pour prendre soin de soi et du collectif de travail.

### Infos pratiques

- Formateur : [ABBET](#)
- Mardis 06/10/2026 et 13/10/2026 de 9h à 16h (les 2 jours sont obligatoires, 1 seule inscription à réaliser)
- Lieu : 13-15 Square Saintelette, 1000 Bruxelles
- Repas : Boissons et sandwiches à prévoir par les participants
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Découverte et appropriation de la méthode des drapeaux (Vlagsystem)

### Public cible

Cette formation est ouverte au personnel d'encadrement et aux assistant.e.s sociaux.ales.

### Objectifs

Avec l'aide du système des drapeaux, les professionnel.le.s sont en mesure d'évaluer le caractère problématique ou non des comportements sexuels impliquant des personnes dont l'autonomie est réduite. Le système des drapeaux utilise 6 critères pour identifier le comportement sexuel, 4 couleurs de drapeaux (vert, jaune, rouge et noir) pour évaluer les situations problématiques et adopter une réaction adéquate, mettre en place de la prévention et de l'animation autour de ces thèmes.

### Contenu

- Une approche de la loi sur le consentement
- Une partie théorique sur les problématiques d'abus
- Une présentation détaillée de l'outil système des drapeaux
- Des exercices pratiques d'utilisation de l'outil

### Infos pratiques

- Formateur : Alain Joret, [AditiWB](#)
- Date : mardi 21/04/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Développez vos qualités de leader

### Public cible

Cette formation est destinée au personnel d'encadrement ayant la responsabilité d'une équipe.

### Objectifs

- Découvrir les règles et la culture en vigueur au sein de son équipe
- Mieux se connaître et mieux connaître les membres de son équipe
- Détecter et de développer les compétences des membres de son équipe
- Établir un cadre de travail clair au sein de son équipe
- Développer une influence positive et intentionnelle sur les membres de son équipe

### Programme

- Suis-je un.e manager.euse ou un.e leader ?
- Comment fonctionne une équipe ? Quelles sont les règles (édictees ou tacites) présentes dans l'équipe ?
- Quels sont les cinq niveaux du leadership (comment évoluer vers chaque niveau) ?
- Quelle est votre typologie dominante ?
- Comment mettre un cadre ?

### Déroulement

La journée sera interactive. Il y aura des moments d'échanges avec des partages d'expériences. Des jeux (assis et en équipe) permettront d'absorber la théorie d'une façon ludique, agréable et pratique. Les participant.e.s repartiront avec les documents utilisés lors de la formation.

### Infos pratiques

- Formateur : Luc PIERQUIN, Land of Hope
- Date : Mercredi 01/04/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Excel – niveau avancé

### Public cible

Cette formation est ouverte à tout le personnel d'encadrement des ETA bruxelloises qui utilise Excel dans sa pratique quotidienne. Les notions de base d'Excel doivent déjà être maîtrisées.

### Objectifs

- Utiliser des fonctionnalités complexes
- Améliorer l'analyse, la gestion et la différenciation des données
- Maîtriser les valeurs logiques et comparer des données

### Contenu

- Insérer des données
  - o Créer une liste déroulante et définir une validation de données
  - o Créer des listes et des séries personnalisées
  - o Employer les options de série
- Mettre en forme de manière conditionnelle
  - o Utiliser les commandes, utiliser une fonction et gérer les règles
  - o Comprendre l'ordre d'exécution de la mise en forme conditionnelle et les MFC incompatibles
- Utiliser des formules et des fonctions complexes pour analyser des données
  - o Rédiger des formules avec des opérateurs mathématiques, de concaténation et de comparaison
  - o Insérer une fonction avec l'assistant ou l'écriture directe
  - o Imbriquer des fonctions
  - o Maîtriser les options de référence de cellule : adressages relatifs, absolus et mixtes
  - o Déchiffrer la structure / la syntaxe d'une fonction et comprendre les arguments demandés, leur place, leur ordre
  - o Utiliser des fonctions conditionnelles et logiques, pour obtenir des résultats en fonction de critères : SI, SI.CONDITIONS, NB.SI, SOMME.SI
  - o Utiliser des fonctions de recherche & référence pour obtenir un élément : EQUIVX, INDEX, RECHERCHEV
  - o Modifier le nom d'une cellule ou d'une plage de sélection
- Gérer les données
  - o Convertir des données, pour séparer les données d'une même cellule
  - o Trier et filtrer les données

### Infos pratiques

- Formatrice : Myriam OUAHIB, [Bruxelles Formation entreprises](#)
- Date : Mardi 24/11/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi
- **Matériel à apporter : un carnet, un bic et chacun-e doit être équipé-e d'un PC avec le logiciel Excel installé [indispensable] !**

## Gestion des émotions et de l'agressivité

### Public cible

Cette formation est destinée à l'ensemble du personnel d'encadrement des ETA bruxelloises.

### Objectifs

- Comprendre et décoder ses émotions pour ne pas les subir
- Exprimer ses émotions de façon adaptée
- Agir en conscience sur ses émotions
- Faire face aux émotions des autres
- Apprendre à reconnaître les signes d'agressivité
- Développer des compétences en communication pour prévenir les situations d'agressivité et sortir de l'affrontement interpersonnel en se positionnant sans complaisance ni hostilité
- Prendre du recul et identifier ce qui peut faire la différence dans la zone d'influence des personnes impliquées

### Contenu

- Les 6 émotions primaires :
  - Comprendre et décoder les émotions : quel est le besoin sous-jacent
  - Nommer ses émotions, les exprimer
  - Les émotions racket
  - Lien agressivité – colère
- Agir sur ses propres émotions :
  - Être conscient de soi
  - Impact pensées – actions – émotions
  - La pensée alternative
- La gestion de l'agressivité commence par soi :
  - Autorégulation du corps : exercices, connaître ses propres limites
  - Adopter la juste posture
- Quelques techniques pour faire face à l'agressivité des autres :
  - Stade 1 : technique RELAX
  - Stage 2 : technique REACT
  - Stage 3 : Ou/Ou

### Infos pratiques

- Formatrice : Anne ROGIER, ArC Consulting
- Date : Jeudi 22/01/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (Salle 2)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Gestion du changement – travailleurs sourds et malentendants

## Formation interprétée en langue des signes

18/03/2026

**Public cible**

Les travailleurs de production sourds et malentendants qui utilisent la langue des signes.

12 places au total.

Dans un premier temps, les inscriptions sont limitées à deux personnes par ETA. Toute personne supplémentaire inscrite sera sur liste d'attente. S'il reste des places, elles seront offertes aux personnes sur liste d'attente à partir du 18/02.

**Contenu**

Cette formation a pour but de faire découvrir aux participants ce que signifie le changement, comprendre les étapes et tester ses résistances personnelles au changement à travers divers exercices.

Le changement que ce soit choisi ou imposé, ça se prépare.

**Infos pratiques**

- Formatrice : Laure REYBIER, FEBRAP
- Interprétation : InfoSourds, Laurence Beer et Benjamin Delplace
- Date : Mercredi 18/03/2026 de 13h à 15h30
- Lieu : TRAVIE, Digue du Canal 40, 1070 Bruxelles

## Gestion du temps et des priorités

### Public cible

Cette formation s'adresse à l'ensemble du personnel des ETA bruxelloises.

### Objectifs

- Conscientiser sa perception individuelle du temps et la gestion de celui-ci
- Identifier les challenges et les ressources personnelles pour gérer efficacement son temps et établir ses priorités
- Recevoir des outils pratiques et concrets en gestion du temps et des priorités
- Repérer ses « voleurs de temps »
- Établir un plan d'action individuel pour mieux gérer son temps et ses priorités

### Contenu

- Le mindmap personnel : introduction
- Les facteurs de la gestion du temps :
  - o La préparation et l'anticipation
  - o Les outils et méthodes de travail
  - o Les relations interpersonnelles
  - o L'organisation et la culture de l'entreprise
- Les pièges de mon emploi du temps : les voleurs de temps, chronophages externes et internes, style monochrome/polychrone
- Les petites voix : les drivers de l'analyse transactionnelle et leur implication sur la gestion du temps
- Principes universels de la gestion du temps :
  - o Les lois du temps
  - o La chronobiologie
  - o S'organiser : la méthode NERAC
  - o Importance vs Urgence
- La gestion des interruptions : les visites, le téléphone, les mails, savoir dire NON
- Plan d'action personnel et conclusions

### Infos pratiques

- Formatrice : Vanessa MAZUR, [Bão academy](#)
- Date : Jeudi 29/01/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi.
- Matériel à apporter : un carnet et un bic
- Préparation : Les inscrits recevront deux petits exercices préalables environ 15 jours avant la formation : une fiche d'observation de leurs activités quotidiennes et le test des petites voix.

## Initiation à l'IA

### Public cible

Cette formation est ouverte à tout le personnel encadrant des ETA bruxelloises, et prioritairement aux personnes qui bénéficieront directement de l'implémentation de l'intelligence artificielle dans leur pratique quotidienne.

### Objectifs

- Mieux comprendre l'IA
- Faire un usage optimal et pertinent des IA génératives

### Contenu

1. Mise en perspective (historique et évolution de l'IA)
2. Les IA génératives
3. Introduction au prompting
4. Prompting avancé
5. Introduction au fonctionnement des IA et des IA génératives
6. IA : enjeux et risques
7. Quel rôle laisser à l'IA ?

### Infos pratiques

- Formateur : Alain EJZYN, [STICS ASBL](#)
- Date : Mardi 31/03/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi.
- **Matériel à apporter : un carnet, un bic + chaque participant devra avoir un ordinateur et des comptes d'accès (gratuits) à une ou plusieurs IA génératives.** Des instructions en ce sens seront envoyées aux participants deux semaines avant la formation.

## La relation client

### Public cible

Cette formation est ouverte à tout le personnel d'encadrement des ETA qui gère et est en relation avec les clients externes.

### Objectifs

- Instaurer une approche orientée client
- Maîtriser la communication client
- Gérer les relations de façon proactive
- Assurer la pérennité des relations

### Contenu

- Développer un état d'esprit orienté client
  - o Cerner les enjeux d'une relation optimisée
  - o Qui sont mes clients ?
  - o Image de marque de mon ETA
  - o Pour une expérience client optimale dès les premiers instants
- Cerner les attentes et les besoins du client en utilisant les outils de communication adaptés
  - o Comprendre les besoins de son client
  - o Focus sur l'écoute active & la bonne identification de la demande
  - o Proposer une solution orientée-client et adaptée au besoin
- Adopter de manière permanente une posture orientée-client
  - o Gérer les objections avec tact
  - o Conclure positivement un entretien de suivi, de négociation...
  - o L'entretien au complet
- Clôture : plan d'action concret et transférable dans la pratique professionnelle dès le retour sur le poste

### Infos pratiques

- Formatrice : Isabelle CLOSE, [Strategies & Success](#)
- Date : Jeudi 21/05/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic
- Préparation : Les inscrits devront réaliser deux missions avant la formation :
  - o J-20 : Situation « Fil rouge » (questionnaire)
  - o J-15 : vidéo et quizz sur le thème « Pas si simple de communiquer... »

## Langue des signes : initiation

### Public cible

Cette formation est ouverte à tout le personnel d'encadrement des ETA bruxelloises désireux de mieux comprendre le domaine de la surdité et d'acquérir quelques premières notions de communication.

### Objectifs

Au terme de cette journée d'initiation, les participants seront capables :

- de comprendre la vie quotidienne chez les sourds ;
- d'utiliser les moyens de communication propres à la langue des signes ;
- de considérer d'autres formes de communication non verbales ;
- d'utiliser le signaire limité aux thèmes simples et les plus fréquemment utilisés dans le contexte spécifique des ETA ;
- de comprendre les informations ou les échanges simples d'un signeur.

### Contenu

- Introduction à la langue des signes et définitions
- Enseignement de l'alphabet et notions d'épellation
- La rencontre et l'accueil : usage du signaire pour se présenter, utiliser des formules de politesse, poser des questions, utiliser les pronoms personnels, l'affirmation et la négation
- Les déplacements : usage du signaire de base pour le déplacement des moyens de transport et des personnes
- Mimes et préhension avec exercices pratiques

### Infos pratiques

- Formateur : Benjamin PICRON, [Passe Muraille asbl](#)
- Date : jeudi 12/03/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Langue des signes : approfondissement

### Public cible

Cette formation s'adresse à tous les membres des ETA bruxelloises désireux d'approfondir leurs connaissances de la langue des signes.

### Objectifs

Au terme de cette journée, les participants seront capables :

- De comprendre la vie quotidienne chez les sourds
- D'utiliser les moyens de communication propres à la langue des signes
- De considérer d'autres formes de communication non verbales
- D'utiliser le signaire limité aux thèmes simples et les plus fréquemment utilisés dans le contexte spécifique des ETA
- De comprendre les informations ou les échanges simples d'un signeur.

### Contenu

- Révision de la journée d'initiation : exercices sur l'alphabet, dialogues et questions
- La famille : utiliser le signaire adapté
- La vie quotidienne : communiquer sur « que faites-vous aujourd'hui », exercices avec images racontées
- Calendrier et ligne du temps : enseignement des mois de l'année, exercices temporels
- Exercices de dialogue en sous-groupes et jeu du téléphone arabe.

### Infos pratiques

- Formateur : Benjamin PICRON, [Passe Muraille asbl](#)
- Date : jeudi 02/04/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Langue des signes : recyclage

### Public cible

Cette formation s'adresse à tous les membres des ETA bruxelloises qui ont suivi les sessions d'initiation et d'approfondissement les années antérieures et qui souhaitent continuer leur exploration de la langue des signes.

Les personnes inscrites à une autre formation en langue des signes en 2026 ne sont donc pas prioritaires.

### Objectifs

Au terme de cette journée, les participants seront capables :

- De comprendre la vie quotidienne chez les sourds
- D'utiliser les moyens de communication propres à la langue des signes
- De considérer d'autres formes de communication non verbales
- D'utiliser le signaire limité aux thèmes simples et les plus fréquemment utilisés dans le contexte spécifique des ETA
- De comprendre les informations ou les échanges simples d'un signeur.

### Contenu

- [encore à définir]

### Infos pratiques

- Formateur : Benjamin PICRON, [Passe Muraille asbl](#)
- Date : jeudi 01/10/2026, de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Participer à l'élaboration des processus pour gagner en bien-être au travail (LEAN Management)

### Public-cible

Cette formation s'adresse à tout le personnel d'encadrement des ETA bruxelloises désireux de voir comment les processus participatifs peuvent aider à améliorer certains aspects de bien-être au travail comme la gestion des problèmes, l'amélioration des processus et la communication vers les équipes.

### Contenu

La formation est calibrée sur une proposition de 30% de théorie et 70% de pratique.

Elle abordera les sujets suivants :

- Le bien-être au sein d'un ETA
- La gestion des problèmes
- La méthode « 5S » (outil d'organisation)
- L'amélioration des processus
- La communication envers les équipes

### Programme

- Définir le bien-être. Que signifie le bien-être au sein des ETA
- Cerner les facteurs favorables au bien-être au sein des ETA
- Identifier les facteurs défavorables au bien-être au sein des ETA
- Découvrir différents modèles (Lean Management), faire le lien avec son ETA et sa pratique :
  - o Analyse des problèmes, selon la méthode « QQQCCP »
  - o Résolution des problèmes, selon la méthode « RCA / Root Cause Analysis »
  - o Méthode d'organisation 5S pour davantage de sécurité, d'efficacité, de bien-être
- Analyser et améliorer les processus
- Améliorer la communication (sensibilisations, animations, ...)
- Élaborer un plan d'action pour son ETA
- Conclusion

### Infos pratiques

- Formatrice : Véronique EBRARD, [ICHEC Formation Continue](#)
- Date : Jeudi 23/04/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (Salle 2)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Pour une gestion positive de l'absentéisme

*Les ETA sont particulièrement concernées par la problématique de l'absentéisme. Comprendre pourquoi, identifier des facteurs qui peuvent l'influencer, prendre conscience de l'impact de nos préjugés en la matière constituent des facteurs clés pour entamer des actions adéquates et respectueuses du bien-être des collaborateurs.*

### Public cible

Cette formation s'adresse à l'ensemble du personnel d'encadrement en mesure d'agir sur l'absentéisme.

### Objectifs

- Comprendre les facteurs qui conduisent à un absentéisme problématique
- Prendre conscience de ses propres préjugés et de leur impact
- Identifier une série de mesures concrètes permettant de faire face à l'absentéisme
- Apprendre à communiquer de manière adéquate dans des contextes d'absentéisme

### Contenu

- Comprendre l'absentéisme : niveaux de causes, composantes sociologiques, conséquences
- Absentéisme et jugement : quel impact ?
- Deux notions importantes : le modèle des couleurs de l'absentéisme et la notion de seuil d'annonce
- Les composantes d'un plan d'action absentéisme
- Quelques leviers importants pour limiter l'absentéisme et son impact
- Oser communiquer par rapport à l'absentéisme : craintes, pièges et bonnes habitudes
- Accompagner tous les collaborateurs concernés avec respect

### Infos pratiques

- Formatrice : Isabel LITVIN, [Consult-ive](#) et Fondation I See
- Date : Mardi 17/11/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwichs prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Stage en langue des signes (5 jours)

### Public cible

Cette formation est ouverte aux membres du personnel d'encadrement des ETA bruxelloises qui souhaitent, sur le long terme, devenir une personne de référence en langue des signes pour leur ETA ET qui ont déjà suivi **au minimum** une journée de formation de base en langue des signes.

### Attribution des places :

15 places au total : 1 place minimum réservée par ETA (merci d'indiquer rapidement à [formation@febrap.be](mailto:formation@febrap.be) si votre ETA n'utilisera pas sa place).

Au moment de l'inscription, indiquer la personne prioritaire (inscrite d'office), puis les personnes également intéressées par ordre de priorité.

Les 3 places restantes et les places éventuellement laissées vacantes par des ETA seront redistribuées en fonction des inscriptions supplémentaires et du nombre de personnes sourdes travaillant dans l'entreprise.

### Objectifs

- Acquérir une bonne connaissance de base de la langue des signes
- Comprendre les normes et les valeurs de la communauté sourde

### Contenu

Sélection de thèmes les plus utiles et fréquents de la vie professionnelle des participants. La liste qui suit n'est pas figée et sera adaptée en fonction des profils des participants. Certains sujets pourront être approfondis et d'autres seront abordés plus brièvement. Le vocabulaire sera également adapté en fonction des besoins de chacun. Le programme, en général, sera ajusté en fonction des attentes et du rythme de chacun.

- Révision des acquis (alphabet, pronoms personnels et interrogatifs, présentation, affirmation et négation, moyens de transport et déplacement des personnes)
- Accueil et bien-être
- Alimentation
- Artisanat et fabrication
- Calendrier et moments de la journée
- Chiffres
- Couleurs
- Digitalisation et services
- Espaces verts et jardinage
- Grammaire : construction d'une phrase
- Grammaire : être et avoir
- Grammaire : l'heure
- Grammaire : la ligne du temps
- Grammaire : verbes directionnels
- Hygiène et sécurité
- Lieux
- Logistique, production et conditionnement
- Météo

- Nettoyage et cuisine
- Rythme du travail
- Sentiments
- Verbes

### Infos pratiques

- Formatrice : Marie CORTHOUTS (+ Laëticia LEJEUNE ou Danaë HANOTEAUX comme aide à la communication la première journée), [Surdimobile](#)
- Dates et lieux (les 5 jours sont obligatoires, 1 seule inscription à réaliser) :
  - o Lundi 02/02/2026 : TRAVIE
  - o Mardi 03/02/2026 : Manufast (VIPP)
  - o Mercredi 04/02/2026 : APRE Services
  - o Lundi 09/02/2026 : TRAVIE
  - o Mardi 10/02/2026 : Ferme Nos Pilifs (salle 2)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## Travailler avec les personnalités dites « difficiles »

(2 jours)

*Nous sommes tous confrontés dans notre environnement professionnel à des difficultés relationnelles, à des personnalités qui nous agacent, nous irritent, avec lesquelles nous avons du mal à travailler et à communiquer de façon constructive, simple et efficace.*

*Ces situations sont souvent source de frustration, d'impuissance, d'injustice, de fatigue et de lassitude. Le travail individuel ou en équipe s'en trouve freiné. On voit apparaître la démotivation, des émotions complexes difficiles à gérer et toutes sortes de conflits.*

*Comment apprendre donc à gérer ces personnalités, à choisir la meilleure posture relationnelle, à pouvoir s'affirmer, gérer ses émotions, désamorcer et dénouer les conflits, anticiper certains comportements agressifs ou manipulateurs afin de pouvoir rétablir une collaboration efficace ? Cette formation a pour objet de vous fournir des outils pour mieux travailler avec ces personnalités dites « difficiles ».*

### Public cible

Cette formation s'adresse à tout le personnel d'encadrement des ETA bruxelloises.

### Objectifs

- Décoder, anticiper et identifier les personnalités « difficiles » et leurs comportements
- Découvrir ce qu'elles vont toucher chez nous, mais aussi ce que nous générons dans la difficulté relationnelle et/ou ce que le système peut induire
- Faire la différence entre une situation à risque ou difficile et un état pathologique sur lequel nous ne disposons que de très peu de moyens d'action
- Actionner des leviers qui nous permettront d'agir de manière constructive et efficace
- Gérer notre émotivité et notre stress face à ces situations pour en limiter l'effet énergivore
- Désamorcer les états de stress des personnes « difficiles »
- Développer des aptitudes pour adopter autant que possible la bonne attitude en fonction de la source des difficultés.

### Infos pratiques

- Formatrice : Isabelle PIROTTE, [PM Médiation](#)
- Dates : Le jeudi 05/03 et le lundi 16/03/2026 de 9h à 16h (les 2 jours sont obligatoires, 1 seule inscription à réaliser)
- Lieu : Ferme Nos Pilifs, Trassersweg 347 à 1120 Bruxelles (La Grange)
- Repas : Boissons et sandwiches prévus pour le midi
- Matériel à apporter : un carnet et un bic

## FORMATION INCENDIE

---

### Formation de base pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)

▲ *Veillez indiquer le NISS du ou des participants lors de l'inscription !*

**La formation comporte un volet théorique et un volet pratique :**

#### Théorie

- Règlementation autour de la lutte contre l'incendie sur les lieux de travail
- Comprendre les principes de base d'un incendie
- Comprendre les principes d'extinction d'un feu
- Savoir quels moyens d'extinction existent
- Comprendre le développement des différents types d'incendie
- Reconnaître la naissance et les dangers des fumées
- Connaître les mesures actives, proactives et préventives de lutte contre l'incendie (détection, compartimentage, évacuation, plan d'action, organisation Service d'Incendie, information et exercices)
- Les risques liés aux nouvelles énergies : quels appareils rencontre-t-on dans la vie de tous les jours équipés de batteries/triangle du feu dans le cas d'un problème de batterie, etc.

#### Pratique

- Comprendre quelle suite catastrophique peut engendrer une mauvaise tentative d'extinction
- Avoir confiance quant à l'extinction d'une friteuse grâce à la pratique
- L'application « activer, tester et utiliser » d'un extincteur
- L'utilisation d'un extincteur CO<sub>2</sub> sur un feu électrique
- L'utilisation d'un extincteur à mousse sur un feu liquide
- Démonstration d'un extincteur à poudre dans un petit espace
- Évacuation d'un mannequin d'un local complètement enfumé

#### **Programme**

9h00 - 9h15 : Accueil administratif

9h15 - 12h00 : Théorie

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 15h45 : Exercices pratiques

15h45 - 16h00 : Débriefing, questions et évaluation

#### **Finalité**

- Au terme de la formation, un membre du service de lutte contre l'incendie doit pouvoir
- Veiller à ce que l'annonce soit faite,
- Veiller à ce que le signal d'alerte reçu par une personne désignée soit traité de manière adéquate,
- Réaliser les tâches nécessaires pour lutter contre tout début d'incendie dans des conditions optimales de sécurité, notamment en présence d'une personne susceptible de porter assistance,
- Mettre les personnes en sécurité dans l'attente de l'intervention des services de secours publics,

- Exécuter les mesures fixées préalablement par l'employeur pour permettre aux services de secours publics d'accéder à l'entreprise,
- Diriger rapidement les membres des services de secours publics vers le lieu du sinistre,
- Collaborer à l'analyse des risques et à l'élaboration des procédures internes,
- Signaler les situations qui peuvent gêner l'évacuation ou provoquer un incendie.

### **Infos pratiques**

- Organisme de formation : Brussels Fire Academy
- Date : Lundi 23/03/2026 de 9h à 16h
- Lieu : Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles, situé sur le site de Brusafe, rue du Planeur 10 à 1130 Haren
- Repas : Le lunch est prévu dans le cadre de la formation de base.
- Matériel à apporter : un carnet et un bic
- Autre information : Cette formation délivre une attestation de suivi.

## Recyclage pour le Service de lutte contre l'incendie (SLCI)

▲ *Veillez indiquer le NISS du ou des participants lors de l'inscription !*

### **La formation comporte un volet théorique et un volet pratique :**

#### Théorie - Rappel interactif :

- Règlementation autour de la lutte contre l'incendie sur les lieux de travail
- Comprendre les principes de base d'un incendie
- Comprendre les principes d'extinction d'un feu
- Savoir quels moyens d'extinction existent
- Comprendre le développement des différents types d'incendie
- Reconnaître la naissance et les dangers des fumées
- Connaître les mesures actives, proactives et préventives de lutte contre l'incendie (détection, compartimentage, évacuation, plan d'action, organisation Service d'Incendie, information et exercices)
- Les risques liés aux nouvelles énergies

#### Pratique : Rappel

- L'application « activer, tester et utiliser » d'un extincteur
- L'utilisation d'un extincteur CO<sub>2</sub> sur un feu électrique
- L'utilisation d'un extincteur à mousse sur un feu liquide
- Démonstration d'un extincteur à poudre dans un petit espace
- Simulation d'ouverture de porte/local enfumé
- Évacuation d'un mannequin d'un local complètement enfumé

### **Programme**

9h-9h15 : Accueil administratif

9h15-10h30 : Théorie : rappel

10h30-12h45 : Exercices pratiques

12h45-13h : Débriefing, questions et remise des évaluations pour les participant.e.s

### **Finalité**

Au terme de la formation, un membre du service de lutte contre l'incendie doit pouvoir :

- Veiller à ce que l'annonce soit faite;
- Veiller à ce que le signal d'alerte reçu par une personne désignée soit traité de manière adéquate;
- Réaliser les tâches nécessaires pour lutter contre tout début d'incendie dans des conditions optimales de sécurité, notamment en présence d'une personne susceptible de porter assistance;
- Mettre les personnes en sécurité dans l'attente de l'intervention des services de secours publics;
- Exécuter les mesures fixées préalablement par l'employeur pour permettre aux services de secours publics d'accéder à l'entreprise;
- Diriger rapidement les membres des services de secours publics vers le lieu du sinistre;
- Collaborer à l'analyse des risques et à l'élaboration des procédures internes;
- Signaler les situations qui peuvent gêner l'évacuation ou provoquer un incendie.

**Infos pratiques**

- Organisme de formation : Brussels Fire Academy
- Dates :
  - o Mercredi 22/04/2026 de 9h à 13h
  - o Lundi 28/09/2026 de 9h à 13h
- Lieu : Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles, situé sur le site de Brusafe, rue du Planeur 10 à 1130 Haren
- Repas : **Pas de lunch prévu par les organisateurs**
- Matériel à apporter : un carnet et un bic
- Autre information : Cette formation délivre une attestation de suivi.

## FORMATION SECOURISME

---

### Secouriste en milieu professionnel - Recyclage

#### Public cible

Personnel désigné par l'employeur comme faisant partie de l'équipe de secouristes de l'entreprise et détenant déjà un certificat de Secouriste en milieu professionnel.

#### Objectifs

- Se réentraîner aux situations d'urgence pour oser agir
- Conserver la validité de son certificat de secouriste en milieu professionnel
- Maintenir les aptitudes acquises au cours de la formation de base
- Mettre à jour les connaissances relatives à de nouvelles pratiques / pratiques qui ont évolué

#### Contenu

- Les règles essentielles d'intervention (les consignes de sécurité, l'observation des fonctions vitales d'une victime, l'appel au 112 et les premiers soins)
- L'approche d'une victime consciente qui respire
- L'approche d'une victime inconsciente qui respire
- La réanimation avec défibrillation
- Les techniques de désobstruction
- Mise à jour éventuelle en cas de nouvelles normes
- L'hémorragie externe abondante
- Malaise simple ou traumatisme crâne colonne
- La sécurité du secouriste
- Le savoir-être du secouriste
- La collaboration avec les services de secours
- Les procédures spécifiques au cadre professionnel

#### Infos pratiques

- Organisme de formation : Croix-Rouge de Belgique
- Dates et lieux :
  - o Mercredi 11/02/2026 de 9h à 13h (Manufast)
  - o Lundi 09/03/2026 de 9h à 13h (Ferme Nos Pilifs - Grange)
  - o Mercredi 01/04/2026 de 9h à 13h (Manufast)
  - o Lundi 20/04/2026 de 13h à 17h (TRAVIE)
  - o Lundi 21/09/2026 de 9h à 13h (ETA à déterminer)
  - o Mercredi 14/10/2026 de 13h à 17h (TRAVIE)
  - o Lundi 16/11/2026 de 9h à 13h (ETA à déterminer)
- Repas : Pas de lunch prévu
- Matériel à apporter : un carnet et un bic
- Autre information : Les participants recevront une attestation de participation qui permet de prolonger la validité de leur certificat de secouriste en milieu professionnel.

## INTERVISIONS

---

### Intervention assistants.es sociaux.ales et ergothérapeutes

*Les intervisions offrent aux participant.e.s un cadre structuré pour partager leurs expériences, mettre en commun leurs questionnements et renforcer leur posture professionnelle. Plus qu'un simple échange, elles constituent un véritable outil de développement collectif, permettant aux assistants sociaux et aux ergothérapeutes de mobiliser l'intelligence du groupe, de prendre du recul sur leurs pratiques et de coconstruire des pistes d'action concrètes.*

#### Public cible

Les intervisions sont destinées aux assistants sociaux et aux ergothérapeutes des ETA bruxelloises.

#### Objectifs

- Développer la posture réflexive individuelle et collective
- Renforcer l'intelligence pratique
- Valoriser l'intelligence collective
- Soutenir la circulation de la parole et du sens
- Intégrer la dimension éthique dans les pratiques professionnelles
- Favoriser la régulation des tensions institutionnelles
- Prévenir l'usure professionnelle et le sentiment d'isolement
- Ancrer une dynamique de transformation lente, mais réelle
- Renforcer la vitalité institutionnelle

#### Déroulement

L'accompagnement proposé s'appuie sur la méthodologie de l'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP), conçue comme un espace structuré et sécurisé où les équipes sont invitées à interroger leurs pratiques à la lumière de situations concrètes rencontrées dans leur quotidien. Cette approche privilégie une posture de tiers facilitateur, neutre et garant du cadre, qui favorise la circulation de la parole, la coconstruction et la réflexion collective, sans se substituer à l'équipe ni apporter de solutions toutes faites.

Le déroulé type d'une séance se structure en plusieurs temps :

- **Accueil et cadrage (15 minutes)** : rappel des règles de fonctionnement, tour de table rapide pour situer l'état d'esprit du groupe et identifier les thématiques pressenties
- **Présentation d'une situation professionnelle (30 minutes)** : un participant expose une situation vécue, en lien avec ses pratiques, ses questionnements ou les enjeux institutionnels rencontrés
- **Analyse collective (1h30 à 1h45)** : à travers un questionnement guidé par l'animateur, les membres du groupe interrogent la situation, explorent les différents points de vue, mettent en évidence les dynamiques institutionnelles et élaborent collectivement des pistes de compréhension. L'animateur

mobilise différents outils systémiques et pédagogiques pour favoriser la profondeur de l'analyse et la participation de chacun

- **Synthèse et mise en perspective (30 minutes)** : mise en évidence des apprentissages collectifs, clarification des points saillants et identification de pistes transférables aux pratiques professionnelles de l'ensemble du groupe
- **Clôture (15 minutes)** : retour des participants sur la séance, recueil des ressentis et mise en perspective des effets dans le temps.

### Infos pratiques

- Facilitatrice : Mayling BRIET, [CFIP](#)
- Dates et lieux :
  - Mardi 10/03/2026 de 13h à 16h (Ferme Nos Pilifs, salle 2)
  - Mardi 02/06/2026 de 13h à 16h (Les Jeunes Jardiniers)
  - Mardi 15/09/2026 de 13h à 16h (Manufast)
  - Mardi 24/11/2026 de 13h à 16h (TRAVIE)
- Préparation : cas pratiques à amener par les participants et à préparer en amont.

## Intervision des conseillers en prévention

*L'intervision est une méthode d'apprentissage entre pairs, dans laquelle des personnes avec des responsabilités similaires se réunissent régulièrement pour analyser ensemble leurs pratiques, échanger sur des situations vécues et trouver collectivement du sens et des pistes d'action.*

*C'est une forme de réflexion collective - sans hiérarchie, sans évaluation, sans jugement – qui vise à renforcer les compétences, la posture professionnelle et la qualité du travail.*

### Public cible

Ces interventions sont destinées au personnel des ETA bruxelloises qui endosse le rôle de « conseiller en prévention ».

### Objectifs

- Offrir, deux fois par an, un complément aux interventions des conseillers en prévention proposées par l'ABBET en créant un espace de partage d'expérience et de vécu propre aux ETA bruxelloises
- Identifier des leviers d'action et des pistes de solution
- Partager des retours d'expérience et bonnes pratiques
- Renforcer la posture réflexive et collaborative de chacun
- Enrichir sa pratique de conseiller en prévention

### Déroulement

- Accueil et cadrage (confidentialité)
- Exposé de problématiques et de questionnements liés aux formations et définition des priorités par les participants
- Exposé détaillé de la problématique choisie + questions du groupe
- Analyse collective et pistes de réflexion
- Synthèse du porteur de la problématique, puis du groupe
- Répétition des étapes 3 à 5 pour l'analyse d'un deuxième cas (si temps disponible)
- Clôture

### Infos pratiques

- Facilitatrice : Amélie VIOUX, [FEBRAP](#)
- Dates :
  - Jeudi 19/03/2026 de 9h à 12h
  - Jeudi 05/11/2026 de 9h à 12h
- Lieu : Village Partenaire, rue Fernand Bernier 15, 1060 Saint-Gilles (salle Morichar, 1<sup>er</sup> étage)
- Préparation : cas pratiques à amener par les participants et à préparer en amont.

## Intervision des personnes de confiance

*L'intervision est une méthode d'apprentissage entre pairs, dans laquelle des personnes avec des responsabilités similaires se réunissent régulièrement pour analyser ensemble leurs pratiques, échanger sur des situations vécues et trouver collectivement du sens et des pistes d'action.*

*C'est une forme de réflexion collective - sans hiérarchie, sans évaluation, sans jugement – qui vise à renforcer les compétences, la posture professionnelle et la qualité du travail.*

### Public cible

Ces interventions sont destinées au personnel des ETA bruxelloises qui endosse le rôle de « personne de confiance ».

### Objectifs

- Offrir, deux fois par an, un complément aux interventions des personnes de confiance proposées par l'ABBET en créant un espace de partage d'expérience et de vécu propre aux ETA bruxelloises
- Lutter contre le sentiment d'isolement auquel les personnes de confiance peuvent faire face
- Développer la posture réflexive individuelle et collective
- Développer les bonnes pratiques grâce à l'intelligence collective

### Déroulement

1. Accueil et cadrage (confidentialité)
2. Exposé bref de cas et définition des priorités par les participants
3. Exposé détaillé du cas choisi + questions du groupe
4. Analyse collective et pistes de réflexion
5. Synthèse du porteur du cas, puis du groupe
6. Répétition des étapes 3 à 5 pour l'analyse d'un deuxième cas (si temps disponible)
7. Clôture

### Infos pratiques

- Facilitatrice : Amélie VIOUX, [FEBRAP](#)
- Dates :
  - o Jeudi 12/02/2026 de 9h à 12h
  - o Lundi 21/09/2026 de 9h à 12h
- Lieu : Village Partenaire, rue Fernand Bernier 15, 1060 Saint-Gilles (salle Morichar, 1<sup>er</sup> étage)
- Préparation : cas pratiques à amener par les participants et à préparer en amont.

## Intervision des responsables de formation

*L'intervision est une méthode d'apprentissage entre pairs, dans laquelle des personnes avec des responsabilités similaires se réunissent régulièrement pour analyser ensemble leurs pratiques, échanger sur des situations vécues et trouver collectivement du sens et des pistes d'action.*

*C'est une forme de réflexion collective - sans hiérarchie, sans évaluation, sans jugement – qui vise à renforcer les compétences, la posture professionnelle et la qualité du travail.*

### Public cible

Ces interventions sont destinées au personnel des ETA bruxelloises qui endosse le rôle de « responsable des formations »

### Objectifs

- Échanger sur des problématiques rencontrées
- Identifier des leviers d'action et des pistes de solution
- Partager des retours d'expérience et bonnes pratiques
- Renforcer la posture réflexive et collaborative de chacun
- Enrichir sa pratique de responsable des formations

### Déroulement

- Accueil et cadrage (confidentialité)
- Exposé de problématiques et de questionnements liés aux formations et définition des priorités par les participants
- Exposé détaillé de la problématique choisie + questions du groupe
- Analyse collective et pistes de réflexion
- Synthèse du porteur de la problématique, puis du groupe
- Répétition des étapes 3 à 5 pour l'analyse d'un deuxième cas (si temps disponible)
- Clôture

### Infos pratiques

- Facilitatrice : Amélie VIOUX, [FEBRAP](#)
- Dates :
  - Mardi 20/01/2026 de 9h à 12h : réflexion sur le transfert des acquis de formation
  - Lundi 07/09/2026 de 9h à 12h
- Lieu : Village Partenaire, rue Fernand Bernier 15, 1060 Saint-Gilles (salle Morichar, 1<sup>er</sup> étage)
- Préparation : cas pratiques à amener par les participants et à préparer en amont.

## FORMATIONS À LA DEMANDE SUR SITE

---

Plusieurs formations pour vos équipes (travailleurs et personnel d'encadrement) peuvent être organisées au sein même de votre ETA. Certaines sont proposées par notre ergothérapeute, Laure REYBIER, et d'autres par l'ASBL Bataclan.

### Formations dispensées par Laure REYBIER

! Des formations peuvent être organisées dans votre entreprise !

Contactez Laure Reybier, ergothérapeute de la FEBRAP : [laure.reybier@febrap.be](mailto:laure.reybier@febrap.be) - 0470 92 29 69

#### TRAVAILLEURS

##### **Estime de soi**

Cette formation a pour but d'apprendre à mieux se connaître à travers divers exercices et de trouver quelques qualités et compétences clés pour une meilleure estime et confiance en soi dans son quotidien de travail.

Durée : 2h15

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

##### **Gestion du stress**

Cette formation a pour but de comprendre les différentes formes de stress, reconnaître le sien, et essayer quelques techniques pour apprendre à mieux le gérer au quotidien.

Chaque personne repart de la formation avec un objectif à travailler dans les prochains mois.

Durée : 2h15

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

##### **Gestion du changement**

Cette formation a pour but de découvrir ce que signifie le changement, comprendre les étapes et tester ses résistances personnelles au changement à travers divers exercices.

Le changement que ce soit choisi ou imposé, ça se prépare.

Durée : 2h15

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

##### **Prévention des troubles musculosquelettiques et des risques psychosociaux**

→ Adaptation possible d'un thème ou l'autre

Cette formation a pour but d'expliquer ce que sont les TMS et les RPS et de connaître les principaux conseils pour éviter l'apparition ou d'éviter l'aggravation de ces derniers en fonction de la situation de chacun.

Les conseils sont expliqués lors du débat.

Durée : 2h15

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

**Notions et types de handicap**

Cette formation a pour but de mieux comprendre les comportements liés au handicap.  
Les explications théoriques sont dans un support en Facile A Lire et à Comprendre (FALC).

Déroulement :

- Explications des types de handicap et les vivre via des mises en situation
- Des conseils pour mieux communiquer au quotidien

Durée : 3 heures

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

**Santé mentale, parlons-en**

Chaque personne est humaine, et peut à un moment donné de sa vie, être plus fragilisée.

L'objectif de cette formation est d'apprendre à connaître nos comportements face à diverses situations et apprendre à communiquer avec ses collègues.

Méthode utilisée :

- Débat autour des interprétations liées à la santé mentale
- Outils de communication

Durée : 2h15

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

**PERSONNEL D'ENCADREMENT****Accompagnement Retour au Travail**

Cette formation a pour but de comprendre les causes de l'arrêt maladie, et de s'outiller pour mieux accompagner un collègue ou un collaborateur revenant au travail en tant que responsable d'une équipe.  
La formation s'articule en trois parties : théorie et statistiques de l'incapacité de travail, les outils (communication), et une étude de cas suivi d'un moment de questions/réponses et de réflexion autour de l'accompagnement.

Durée : 3h00

Taille groupe : de 6 à 12 personnes

**Prévention des troubles musculosquelettiques et risques psychosociaux**

Cette formation a pour but de mieux connaître l'impact du travail et ses risques sur la santé et l'impact de la santé sur la qualité de vie dans le quotidien de travail.

Elle s'articule en deux axes :

- Mieux connaître les TMS et les actions de prévention qui aident à réduire les risques, avec exercice pour mieux connaître leurs apparitions.
- Mieux connaître les risques psychosociaux, dont l'impact du stress sur le quotidien, et proposer des actions de prévention efficaces pour les équipes. Test d'un outil évaluant les dysfonctionnements liés au stress dans son poste.

Durée : 3h30

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

**Animer un atelier de sensibilisation, une formation – Techniques d’animation/ comment apporter du contenu**

Cette formation a pour but d’accompagner les personnes désireuses de participer au projet de « formations volantes » inter-ETA dans l’apport d’un contenu adapté en fonction du thème sélectionné préalablement ainsi que d’offrir des outils pour animer un groupe.

La formation est principalement pratique, l’objectif principal est d’aider le participant à avancer dans la création de son atelier.

Durée : 3 heures + coaching

Taille groupe : maximum 8 personnes

**Santé mentale, parlons-en**

Chaque personne est humaine, et peut à un moment donné de sa vie, être plus fragilisée.

L’objectif de cette formation est de prendre conscience de nos comportements, des comportements observés et de leurs impacts.

Inviter l’autre à se sentir compris, dans une approche orientée vers l’écoute.

Méthode utilisée :

- Débat autour des interprétations liées à la santé mentale
- Apports théoriques sur les comportements observés (DSM-5, CIM-11)
- Outils de communication

Durée : 2h15

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

**Gestion du changement**

Cette formation a pour but de comprendre les impacts du changement dans notre quotidien, reconnaître ses étapes et tester ses résistances personnelles à travers divers exercices.

Durée : 2h30

Taille groupe : de 6 à 14 personnes

## Formations dispensées par l’ASBL Bataclan

Vous avez aussi la possibilité de contacter l’ASBL Bataclan qui propose gratuitement un accompagnement pour les personnes en situation de handicap. Afin de discuter de la thématique que vous souhaiteriez aborder avec eux, contactez le Service d’Education Permanente : [edp@bataclan.be](mailto:edp@bataclan.be).

Liste non exhaustive des thèmes :

- Hygiène corporelle
- Hygiène de vie
- Prérequis pour le monde du travail (les compétences minimums, le règlement de travail, etc.)
- Gestion de conflit
- Deuil dans une équipe
- EVRAS
- Gestion de budget
- Utilisation des réseaux sociaux
- Interventions sur-mesure